



Ansökan om Samverkansavtal

Riksförbundet Unga *Musikanter* Stockholmsdistrikt

Detta söker ni om er förening planerar ett större projekt som når en offentlighet eller är öppen för andra RUM-medlemmar att delta i. En samverkan med RUM Stockholm innebär att RUM kan gå in med mera pengar i projektet än om ni söker ett projektstöd som bara når er egen förening. Som motprestation måste RUM:s loggor synas och det ska framgå på affischer, hemsida och på annat info- och pr-material att aktiviteten sker i samverkan med RUM Stockholm. RUM hjälper också till med PR och info via hemsida, nyhetsbrev och andra utskick om distriktets verksamhet.



Ansökan om samverkan

Riksförbundet Unga Musikanter Stockholmsdistrikt

Totalt antal sidor som sänds till
RUM (inklusive eventuella bilagor):

1. Uppgifter om föreningen

Föreningens medlemsnummer: 	Föreningens (och ev. sektionens) namn
Beskrivning av föreningen (och ev. sektionen)	

2. Utbetalningsinformation

Bankkonto PlusGiro BankGiro

Bankens namn	Clearingnummer	Kontonummer	PlusGiro/BankGiro nr.
--------------	----------------	-------------	-----------------------

3. Uppgifter om projektet

Tid / datum för genomförande	Plats / lokal	Antal deltag. RUM-medlemmar
Beskrivning av projektet samt motivering för samverkan med RUM (samverkan med annan förening eller aktör, pr-plan, hur projektet når andra medlemmar eller en offentlighet, hur samverkan med RUM kommer att synas)		
Eventuell kontaktperson för projektet	Telefonnummer eller e-post adress till kontaktperson	

Datum samt sökandens (ev. firmatecknarens) underskrift

4. Budget: Intäkter för projekt

Beskrivning	Belopp (kr)
	Summa intäkter (kr)

5. Budget: Kostnader för projekt

Beskrivning	Belopp (kr)
	Summa utgifter (kr)

6. Budget: Resultat

Resultat för projekt (kr)

7. Bilagor

Efter denna sida, bifogas följande:

- Om utrymmet på blanketten är för litet går det bra att fortsätta i bilagor (samtliga papper måste vara undertecknade av sökanden).

Sökandens namnförtydligande	Telefon dagtid
-----------------------------	----------------

Adress	Telefon kvällstid (alt. mobil)
	E-post adress

Datum samt sökandens (ev. firmatecknarens) underskrift

Mer utrymme vid behov

Datum samt sökandens (ev. firmatecknarens) underskrift



Instruktioner för ansökan

Riksförbundet Unga Musikanters Stockholmsdistrikt

Använd gärna datorn för att fylla i blanketten; för det behöver du t.ex. Adobe Acrobat Reader och när du fyllt i blanketten skriver du ut den. Innan du fyller i ansökan ska du läsa igenom reglerna för Samverkansavtal. De finns med i denna blankett eller på Stockholmsdistriktets hemsida.

- 1.** Ange uppgifterna om föreningen som ansöker om samverkan. Beskriv kortfattat föreningens normala verksamhet och skriv gärna eventuell adress till hemsida.
- 2.** Kryssa i och skriv in den utbetalningsinformation som behövs. Har ni ett PlusGiro, skriv då in kontonumret och kryssa rutan för PlusGiro.
- 3.** Beskriv det projekt som ni vill samverka om. Ange när arrangemanget kommer att äga rum och hur många deltagare (RUM-medlemmar) ni uppskattar och/eller hur ni når ut offentligt. Om arrangemanget löper över flera dagar, inkludera ett dagsschema i beskrivningen eller i en undertecknad bilaga.

Om medlemsföreningen har en annan kontaktperson för arrangemanget än firmatecknaren, skriv dennes namn och kontaktinformation om distriktet har frågor.

- 4.** Beskriv intäkterna för projektet med ungefärligt belopp och beräkna summan.

Om något av beloppen är i utländsk valuta, skriv valutaförkortningen (exempelvis GBP för Brittiskt Pund, EUR för Euro eller NOK för Norska Kronor).

Exempel på intäkter är deltagaravgifter, försäljning av biljetter, försäljning av fika, gage, honorar, andra än från RUM-Stockholm sökta/erhållna bidrag och stipendier.

- 5.** Beskriv utgifterna för projektet med ungefärligt belopp och beräkna summan.

Exempel på utgifter kan vara lokalhyra, lärarkostnader, matkostnader, resekostnader.

- 6.** Beräkna resultatet, alltså summan av intäkter subtraherat med summan av utgifterna.
- 7.** Lägg till eventuella bilagor.

Obs! Se till att sökanden (firmatecknaren för föreningen) skriver in kontaktinformationen, namnförtydligandet och underskrift. Underskrift ska finnas på varje bifogad sida. Använd bläck- eller kulspeppenna (ej blyerts).

Sänd in ansökan till Stockholmsdistriktets kansli.

Adressen till kansliet är
RUM:s Stockholmsdistrikt
Slupskjulsvägen 34
111 49 Stockholm

Märk kuvertet "Samverkan, ansökan"



Regler för Samverkansavtal i Stockholmsdistriktet, fastställda av distriktsstyrelsen den 24 mars 2015.

Samverkansavtal kan upprättas med medlemsföreningar i Riksförbundet Unga Musikanter Stockholmsdistrikt. Även sektioner i medlemsföreningar kan söka bidraget och det som gäller föreningar nedan gäller också sektioner.

Grundkrav för att få ansökan beviljad är att man uppdaterat medlemmar och rum-redovisat för senaste året i vårt medlemsregister cow.rum.se samt hört sammat kallelsen till distriktets årsmöte genom att skicka minst en representant eller meddela orsak till frånvaro.

Aktiviteter

- Samverkan med distriktet kan initieras av en eller flera medlemsföreningar tillsammans som vill göra ett större projekt, t.ex. en kurs, workshop, konsert, festival, offentligt seminarium eller liknande. Det kan också vara verksamhet som pågår under längre tid/vid flera tillfällen. Aktiviteter som ansöker om samverkan ska i sin marknadsföring ha med RUM Stockholms logotyp och/eller det ska på andra sätt framgå att samverkan sker med RUM Stockholm.
- Aktiviteter som äger rum i Sverige prioriteras. Bidrag till utlandsaktiviteter kan dock beviljas om det i ansökan framkommer hur detta positivt kan påverka RUM-medlemmar i Sverige.

Ansökan

- Ansökan görs före arrangemangets genomförande på ansökningsblankett som finns tillgänglig på distriktets kansli och hemsida.
- Ansökan görs minst 3 månader före genomförande och behandlas vid nästkommande styrelsemöte eller så snart som möjligt.
- Ansökan skall undertecknas av medlemsföreningens ordförande eller firmatecknare och sändas till distriktets kansli.

Kontakt och redovisning

- Fortlöpande kontakt hålls med RUM Stockholm om hur projekt/arrangemang fortskrider. Efter genomfört projekt görs en gemensam utvärdering och föreningen gör en ekonomisk redovisning inom tre månader. Ekonomisk redovisning innebär att kopior av verifierationer (kvitton och fakturor för projektet) tillhandahålls distriktet.
- Föreningar som inte redovisar och visar i sitt material att projektet görs i samverkan med RUM kan inte få fler samverkansavtal beviljade.

Ekonomiska riktlinjer

- Ekonomiskt stöd bedöms efter behov och kostnader, max 20 000 kr.

Prioriteringar

- Samarrangemang med andra medlemsföreningar prioriteras.
- Medlemsförening som inte ansökt tidigare eller inte erhållit ekonomiskt stöd i samverkansprojekt sedan en längre tid tillbaka prioriteras.